



ZARZĄDZENIE nr 1/2019
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA103/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie oraz wprowadzenia Zasad kwalifikacji pracowników WSEiZ, ubiegających się o wyjazdy w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA103/2019 i KA107/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.

Działając na podstawie §20 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA103/2019 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadzam *Zasady kwalifikacji pracowników WSEiZ, ubiegających się o wyjazdy w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA103/2019 i KA107/2019 programu Erasmus + w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie.*
2. Tekst Zasad kwalifikacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2019 r.

Rektor

doc. dr Monika Madej

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASAD REALIZACJI
ZAGRANICZNYCH WYMIENNYCH STUDIÓW I PRAKTYK
W RAMACH PROJEKTU KA103/2019 PROGRAMU ERASMUS+
W WYŻSZEJ SZKOLE EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

§1 Zasady ogólne

1. Studenci WSEiZ ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyk w ramach Programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus we współpracy z Samorządem Studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania Programu Erasmus+ na studia i praktyki za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania okresu mobilności – studiów i praktyki, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym.
3. Studia mogą trwać 3-12 miesięcy, natomiast praktyka 2-12 miesięcy.
4. Wyjazd na praktykę może się odbyć w trakcie studiów lub/oraz w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja może odbyć się najpóźniej na ostatnim roku studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, składzie komisji kwalifikującej, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium może się ubiegać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSEiZ (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
 - jest co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub jest na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - w momencie wyjazdu na stypendium w ramach Programu Erasmus+ student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na stypendium nie będzie przebywał na urlopie dziekańskim;
 - nie ma zaległości finansowych wobec WSEiZ;
 - prawidłowo wypełnił i złożył w Rektoracie WSEiZ, w wyznaczonym terminie, formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku warunkowego zaliczenia semestru poprzedzającego wyjazd za granicę, dziekan właściwego wydziału ma prawo nie wyrazić zgody na wyjazd.
9. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytom jako stypendysta Programu Erasmus+.
10. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
11. Wpłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

§2 Zasady wyboru studentów na studia wymienne i praktyki w ramach Programu Erasmus+

1. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus i przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru studentów są:
 - wysokość średniej ocen z dwóch ostatnich zaliczonych do tej pory semestrów studiów, a w przypadku studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, wysokość średniej ocen uzyskanych na ostatnich dwóch semestrach studiów pierwszego stopnia;
 - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczenie od lektora języka w WSEiZ). W przypadku braku udokumentowania znajomości języka obcego, Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić test językowy.
4. O kolejności kandydatów na przygotowywanej przez Komisję Rekrutacyjną liście rankingowej decyduje wysokość średniej ocen. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
 - poziom zaangażowania w działalność w WSEiZ (członkostwo w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych itp.);
 - stopień aktywności poza Uczelnią (np. w organizacjach pozarządowych).
5. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z WSEiZ. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
7. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium w ramach Programu Erasmus+, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
8. Studenci zakwalifikowani na studia lub praktyki wymienne realizowane w języku angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, rumuńskim, serbskim, Sersłowackim, szwedzkim, węgierskim, włoskim lub innym języku, który zostanie objęty wsparciem językowym on-line, są zobowiązani przed wyjazdem i po powrocie wziąć udział w teście językowym on-line w systemie Komisji Europejskiej „*Online Linguistic Support – OLS*”. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Licencje dla studentów na kurs językowy on-line zostaną udostępnione automatycznie przez OLS lub przez WSEiZ. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium.
9. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza rezygnacji z zagranicznych studiów/praktyk w ramach Programu Erasmus+ i przekazania go Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus. Formularz dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.wseiz.pl/pl/2013-02-28-14-37-03/erasmus/erasmus-dla-studentow/13-strefa-studenta/737-dokumenty-do-pobrania>

§3 Studia wymienne w ramach Programu Erasmus+

1. Stypendium zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ przyznawane jest na jeden lub dwa semestry, podczas którego student realizuje zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej, pod warunkiem, że łączny okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów.
2. Na czas pobytu na stypendium zagranicznym w ramach Programu Erasmus+, studenci WSEiZ są zwolnieni z 75% opłaty czesnego w WSEiZ. łączna kwota zwolnienia z czesnego i zniżek z różnych tytułów nie może przekroczyć 15% należnego czesnego za cały cykl studiów.

3. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi podpisane są umowy o wymianie studenckiej Erasmus+ i które posiadają Kartę Uczelni Erasmus (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2014-2020.
4. Uczelnia partnerska może żądać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
5. Student zakwalifikowany na studia powinien zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji studiów zagranicznych.
6. Studenci przed wyjazdem na studia do uczelni partnerskich zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, w tym kosztów transportu do kraju.
7. Studenci zobowiązani są, we współpracy z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus i uczelnią partnerską, do wyboru i umieszczenia w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* (Porozumienia o Programie Studiów) przedmiotów, które pozwalają na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych.
8. Studenci powinni starać się dobrać przedmioty w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu odzwierciedlały realizowany w WSEiZ program studiów.
9. Ewentualne zmiany w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, WSEiZ i uczelni partnerskiej przyjmującej. Student niezwłocznie powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Studies*.
10. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie *Learning Agreement Student Mobility for Studies* oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń).
9. *Learning Agreement Student Mobility for Studies* stanowi jednocześnie *Recognition Sheet* (Kartę zaliczeń). Dokument ten zawiera listę zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki zajęć z programu kształcenia w WSEiZ.
10. W przypadku niezrealizowania przedmiotów zawartych w *Learning Agreement Student Mobility for Studies* Uczelnia ma prawo żądać zwrotu przekazanego stypendium w ramach Programu Erasmus+.
11. Warunkiem zaliczenia zajęć zaliczonych w uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje w WSEiZ.
12. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach Programu Erasmus+ określa dziekan wydziału.
13. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§4 Wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus+

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, Macedonia – była republika Jugosławii), pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.
2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta.
3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki/stażu spoczywa na studencie.

4. Student zakwalifikowany na praktykę powinien zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.

5. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus, *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* (Porozumienie o Programie Praktyk). Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, efekty kształcenia, jakie powinien osiągnąć oraz sposoby oceny jego pracy. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* musi zostać zatwierdzony przez organizację przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus przed wyjazdem studenta na praktyki.

6. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, Uczelni i organizacji przyjmującej. Student niezwłocznie powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*.

7. Studenci przed wyjazdem na praktyki do instytucji przyjmującej zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju. Studentom zaleca się posiadanie dodatkowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w miejscu pracy i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w pracy.

8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki student przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Programu Erasmus zaświadczenie z organizacji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki wraz z jej oceną oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki).

9. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

§5 Stypendium w ramach projektu Programu Erasmus+

1. Na czas pobytu na stypendium studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus+. Stypendium to nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w Polsce, a krajem goszczącym.

2. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiego państwa wyjeżdża student. Zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu **KA103/2018**, wysokość miesięcznego stypendium wynosi:

a) wyjazdy na studia (SMS):

- **500 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;

- **450 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

- **400 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii - Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry;

b) wyjazdy na praktyki (SMP):

- **600 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;

- **550 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

- **500 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii - Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry;

3. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

4. Komisja kwalifikująca studentów, może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację studiów bez stypendium finansowego Erasmus+.

5. Studenci, którzy posiadali prawo do stypendium socjalnego w momencie przeprowadzania kwalifikacji na zagraniczne studia i praktyki w ramach Programu Erasmus+, realizują mobilność w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. EDYCJA 2 – 2019” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Studenci z udokumentowanym orzecznym stopniem niepełnosprawności, realizują mobilność w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. EDYCJA 2 – 2019” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6 Procedura odwoławcza

Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium w ramach Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor WSEiZ.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie.

2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk będą publikowane na stronie internetowej WSEiZ.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów WSEiZ i Statut WSEiZ.

**ZASADY KWALIFIKACJI
PRACOWNIKÓW WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE,
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYJAZDY W CELU
PROWADZENIA ZAJĘĆ ORAZ W CELACH SZKOLENIOWYCH
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

§1 Zasady ogólne

1. Pracownicy WSEiZ ubiegający się o przyznanie stypendium w ramach Programu Erasmus+ na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni za granicą (nauczyciel akademicki uczelni wysyłającej - wyjazd typu STA) oraz udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje związane z charakterem wykonywanej w Uczelni pracy (wyjazdy typu STT), podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus i Koordynatora Wydziału Architektury Programu Erasmus.
2. O stypendium może się ubiegać każdy pracownik WSEiZ, niezależnie od posiadanego obywatelstwa. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
3. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
4. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
5. Z każdym zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ pracownikiem zostanie sporządzona pisemna umowa. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
6. Przekazanie stypendium pracownikowi nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
7. Po powrocie z uczelni partnerskiej (STA)/instytucji przyjmującej (STT) pracownik jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.
8. Każdy wyjeżdżający pracownik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej.
9. Osoby z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe środki pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
10. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, języku zajęć/szkolenia oraz terminie i miejscu składania dokumentów, składzie komisji kwalifikującej, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na stronie internetowej.

§2 Kryteria kwalifikacji, zasady realizacji i finansowania wyjazdów na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni za granicą (wyjazd typu STA)

1. Celem wyjazdu typu STA jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni partnerskiej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych.
2. Pobyt nauczyciela w zagranicznej uczelni w innym kraju programu może trwać od 2 dni do 2 miesięcy. W przypadku wyjazdów do krajów partnerskich pobyt może trwać od 5 dni do 2 miesięcy.
3. Nauczyciele akademicki mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi podpisane są umowy o wymianie akademickiej Erasmus+ i które posiadają Kartę Uczelni Erasmus ważną na rok akademicki 2014-2020.
4. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w Programie Erasmus+ jest:
 - złożenie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus lub Koordynatora Wydziału Architektury Programu Erasmus, w wyznaczonym terminie, formularza zgłoszeniowego,
 - ocena indywidualnego „Porozumienia o programie nauczania” (*Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*), uzgodnionego z uczelnią partnerską,
 - znajomość języka obcego, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia za granicą, potwierdzona właściwym certyfikatem/dokumentem lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka.
5. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w składzie dziekan wydziału, na którym pracuje nauczyciel, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus i Koordynator Wydziału Architektury Programu Erasmus.
6. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Programu Erasmus+ typu STA będą mieli nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie mianowania lub umowy o pracę, dla których WSEiZ jest podstawowym miejscem pracy.
7. Stypendium nie może być przyznane osobie przebywającej na urlopie naukowym.
8. „Porozumienia o programie nauczania”, sporządzone z wszelką starannością i dokładnością na formularzu wymaganym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, powinno jasno określać: zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
9. Jeżeli nauczyciel akademicki, któremu przyznano stypendium, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
10. Nauczyciele akademicki, którym nie zostało przyznane stypendium STA, mogą zrealizować wyjazd bez finansowania w ramach Programu Erasmus+.
11. Rozliczenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach stypendium Programu Erasmus+ odbywa się w ciągu 7 dni po powrocie na podstawie przedstawionego pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie to powinno zawierać także informację o liczbie przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych.

§3 Kryteria kwalifikacji, zasady realizacji i finansowania wyjazdów pracowników w celu udziału w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w WSEiZ (wyjazd typu STT)

1. Celem wyjazdu typu STT jest udział w szkoleniu, odbywającym się w uczelni lub w instytucji przyjmującej, znajdującej się w jednym z 28 państw UE, Islandii, Lichtensteinie, Norwegii lub Turcji), pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju pracownika.
2. Pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym (STT) w zagranicznej instytucji lub przedsiębiorstwie w innym kraju programu może trwać od 2 dni do 2 miesięcy. W przypadku wyjazdów do krajów partnerskich pobyt może trwać od 5 dni do 2 miesięcy.

3. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w Programie Erasmus+ jest:

- złożenie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus lub Koordynatora Wydziału Architektury Programu Erasmus, w wyznaczonym terminie, formularza zgłoszeniowego
- ocena indywidualnego „Porozumienia o programie szkolenia” (*Mobility Agreement Staff Mobility For Training*), uzgodnionego z instytucją przyjmującą,
- znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzone szkolenie, potwierdzona właściwym certyfikatem/dokumentem lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka poświadczonym przez dziekana/kierownika działu.

4. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus i Koordynator Wydziału Architektury Programu Erasmus.

5. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Programu Erasmus+ typu STT będą mieli pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, np. pracownicy administracji uczelnianej, koordynatorzy Programu Erasmus, bibliotekarze.

6. Preferencyjnie będą traktowani pracownicy etatowi WSEiZ, których zakres obowiązków i kompetencji wpływa przede wszystkim na podniesienie jakości kształcenia, usług na rzecz studentów, pracowników i gości Uczelni.

7. „Porozumienie o programie szkolenia”, sporządzone z wszelką starannością i dokładnością na formularzu wymaganym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, powinno określać zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.

8. Pracownicy, którym nie zostało przyznane stypendium STT, mogą zrealizować wyjazd bez finansowania w ramach Programu Erasmus+.

9. Rozliczenie wyjazdu pracownika w ramach stypendium Programu Erasmus+ odbywa się w ciągu 7 dni po powrocie na podstawie na podstawie przedstawionego pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie to powinno zawierać także informację o charakterze odbytego szkolenia.

§5 Stypendium Programu Erasmus+

1. Stypendium ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, tj. na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą, ubezpieczeniem, podwyższonych kosztów utrzymania zagranicą. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej.

2. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

3. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiego kraju wyjeżdża pracownik. Zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w roku akademickim 2016/2017, wysokość dziennej stawki stypendium wynosi:

a) przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni

- **180 euro** – do krajów partnerskich;

- **180 euro** – Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;

- **160 euro** – Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

- **140 euro** – Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska.

b) przy wyjazdach trwających dłużej niż 14 dni

- **126 euro** - do krajów partnerskich;

- **126 euro** – Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;

- **112 euro** – Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;

- **98 euro** – Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska.

4. Pracownicy otrzymują także ryczałt na koszty podróży do miejsca realizacji mobilności. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym. W celu obliczenia kwoty należnego ryczałtu za podróż w obie strony, pod uwagę brana jest odległość podróży w jedną stronę. Do obliczenia odległości stosowany jest kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. W roku akademickim 2019/2020, wysokość ryczałtu wynosi:

Odległość	Kwota
od 10 do 99 km	20 € na uczestnika
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km	275 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km	360 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km	530 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km	820 € na uczestnika
8 000 km lub więcej	1500 € na uczestnika